附件

四川省残疾人服务中心

2020年国际残疾人主题

活动执行机构采购项目

比选文件

采购人：四川省残疾人服务中心

日期：2020年11月

一、 比选须知

1.适用范围

本比选文件仅适用于本比选中所叙述项目的采购。

2.定义

2.1“采购人”系四川残疾人服务中心。

2.2“供应商”系指响应比选文件要求，并提交比选文件的法人。

3.本项目合格的供应商资格条件

3.1具有独立承担民事责任的能力；

3.2具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；

3.3具有履行合同所必须的设备和专业技术能力；

3.4具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；

3.5参加本次采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；

3.6符合法律、行政法规规定的其他条件；

3.7本项目不允许联合体参加。

4.比选采购费用

无论比选过程中的做法和结果如何，供应商自行承担参加比选活动的全部费用。

5.报价

本次比选项目的报价货币为人民币，报价以报价文件约定为准。

6.响应文件的编制要求

6.1比选文件的语言

供应商的响应文件应用中文编制。

6.2供应商应根据本采购文件的规定提交响应文件。

6.3响应文件应用不褪色的墨水书写获打印、复印，并由供应商的法定代表人或法定代表人授权代理人（如果是由授权代理人签字，则应在响应文件中附有法定代表人授权委托书）签字或盖章。所有要求盖章的地方都应加盖供应商单位（法定名称）章（鲜章）。

6.4除供应商对错误处必须修改外，全套响应文件应无涂改或行间插字和增删。如有修改，修改处应由响应文件签字人签字或加盖供应商公章。

6.5响应文件装订要求

6.5.1响应文件要求按照规定格式和内容填报，份数为正本一份、副本一份，副本可采用正本复印件。响应文件的正本和副本一律用A4复印纸（图、表及证件可以除外）编制和复制。并应在响应文件的右上角清楚地注明“正本”和“副本”。正本和副本如有不一致处，以正本为准。

6.5.2响应文件的正本和副本应分别装订成册。

7.响应文件递交地点和截止时间

7.1响应文件递交截止时间：2020年11月24日上午10:00（北京时间）

7.2响应文件递交地点：成都市金牛区星辉东路6号2-11会议室。

7.3供应商应于递交响应文件截止时间之前将响应文件送达比选地点，逾期送达、按其他递交方式送达或没有密封的将被拒绝。

8.评审

比选小组组建及评审按采购人内部控制制度执行。

9.确定成交候选人

9.1采购人应当确定排名第一名的成交候选人为成交人。

9.2采购人确定成交人过程中，发现候选人有下列情形之一的，将不予确定其为成交人：

⑴成交候选人书面自愿放弃成交，且无其他非法目的的；

⑵成交候选人因不可抗力、社会经济形势发生重大变化、破产、重组等原因确定无法履行采购合同的；

⑶成交候选人提供虚假材料；

⑷成交候选人存在违法、违纪行为的。

成交候选人有本款情形之一的，采购人将确定得分后一位供应商为成交人。依次类推。无法确定成交人的，采购人将重新组织采购。

10.成交通知书

采购人在成交人确定后向成交人发出成交通知书。

11.签订合同

11.1成交人应在领取成交通知书后服务项目实施前，按照比选文件、响应文件与采购人签订采购合同。

11.2比选文件、供应商提交的响应文件、供应商承诺书、成交通知书等均成为有法律约束力的合同的组成内容。

二、服务、商务、技术条件说明

1.服务内容

本次活动的筹备、组织与实施，包括但不限于：

⑴活动场地租用（要求：容纳300人以上，活动时间1天内8小时）；

⑵会议区域场地设计、布置（要求：达到演出、会议的舞台效果、灯光、音响设备）；

⑶展示区域场地设计、布置（要求：至少50组展示区域，包括招聘企业展位、盲人按摩、聋人理发等）；

⑷招聘会专业团队适残岗位开发、岗前培训（要求：至少服务100名求职者）；

⑸安保人员和志愿者等人员组织（要求：安保人员不少于10名，志愿者不少于30人）；

⑹活动现场饮用水及中午盒饭准备等后勤保障（要求：保证饮用水及盒饭充足）。

2.采购预算

本项目采购预算限价为29万元，供应商报价高于上述采购预算的视为无效报价。

三、 比选办法

1.比选小组的组建

比选小组成员按采购人内控制度组建。

2.比选程序

2.1初步评审（包括资格性和符合性审查）；

2.2详细评审；

2.3推荐成交候选人；

2.4形成评审报告。

3.初步审查

3.1比选小组根据资格性和符合性审查表中规定的评审因素和评审标准，对供应商的比选响应文件进行资格评审。当供应商不符合任意一项评审标准，或经过比选小组质询后，理由不足采信的，此供应商的比选响应文件作无效处理，且不进入下一环节评审。

资格性审查标准

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 审查内容 | 合格条件 | 是否符合填写“是”或“否”） |
| 1 | 营业执照 | 具有满足本项目采购的有效的营业执照 |  |
| 2 | 信誉 | 具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条一至六款规定的条件（可提供承诺函） |  |
| 3 | 联合体 | 本项目不接受联合体 |  |
| 4 | 结论 | 以上条件必须全部通过 |  |

3.2符合性审查主要为比选小组对响应文件是否在实质上响应了比选文件要求进行评审。若响应文件有下表中所列任何一种情况的，则视为未能在实质上响应比选文件，属重大偏差，将不进入详细评审。

符合性审查标准

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 序号 | 重大偏差情况 | 是否存在重大偏差（填写“是”或“否”） |
| 1 | 响应文件正本数量不符合比选文件要求的 |  |
| 2 | 响应文件签字或盖章不符合比选文件要求的 |  |
| 3 | 响应文件内容不全或关键字迹模糊、无法辨认的 |  |
| 4 | 供应商质量和服务不能满足比选文件实质性要求的 |  |
| 5 | 供应商报价超过采购预算的 |  |
| 结论（应填写“通过”或“不通过”） | |  |

4.详细评审

比选小组应当从质量和服务均能满足比选文件实质性响应要求的供应商中，按照评审得分高低顺序提出得分最高者为成交候选人。若出现两家以上相同的评审得分，评审项目中报价评审得分高者排前一位。

评审得分标准详表

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 评分项目 | 分值 | 评分标准 | 备注 |
| 1 | 报价评审 | 20分 | 以本次有效的供应商最低报价为基准价，各个供应商报价得分=(基准价／供应商报价)\*20 | 分值保留小数点后两位 |
| 2 | 业绩评审 | 30分 | 同类型活动服务业绩，每个得10分，最高得30分，不提供不得分。 | 需提供相关证明材料复印件，加盖公章。 |
| 3 | 场地设置评审 | 20分 | 活动场地选取及会议区域和展示区域设计布置方案评审，供应商提供的方案完全满足比选文件要求的。“符合度高”得15-20分，“符合度较高”得10-15分，“符合度一般”得1-10分，“不符合”得0分。 | 详细说明，提供完整方案 |
| 4 | 专项服务评审 | 20分 | 有助残就业指导经验、专门团队开展就业指导服务，提供招聘会适残岗位开发、岗前培训方案。“符合度高”得15-20分，“符合度较高”得10-15分，“符合度一般”得1-10分，“不符合”得0分。 | 提供岗位开发和岗前培训规划、实施步骤及效果描述 |
| 5 | 后勤服务评审 | 10分 | 根据供应商提供后勤服务、安保志愿者等方案，供应商具有整个活动的后勤保障能力。“符合度高”得8-10分，“符合度较高”得4-7分，“符合度一般”得1-3分，“不符合”得0分。 | 详细说明，提供完整方案 |

5.形成评审报告

形成评审报告，应载明各供应商的报价文件是否实质上响应比选文件的全部要求以及报价文件被拒绝的理由等，并由评审小组全体成员签字。评审小组成员对评审报告有不同意见的，采取少数服从多数的原则形成评审报告。对比选结论持有异议的小组成员可以书面形式阐述其不同意见和理由。评审专家拒绝在评审报告上签字且不阐述不同意见和理由的视为同意比选结论，评审小组将对此书面说明并记录在案。

6.其它要求

采购人不对未成交人评审过程以及原因作出任何解释。未成交人不得向评审小组人员或其他人员询问评审过程的情况和材料。

四、比选响应文件参考格式

**（项目名称）**

**比 选 响 应 文 件**

**比选响应人： （盖单位章）**

**法定代表人或其委托代理人： （签字）**

**日期： 年 月 日**

**（一）比选响应声明书**

四川省残疾人服务中心：

根据贵方为 （项目名称）的比选文件，签字代表 （全名、职务）经正式授权并代表比选响应供应商 （比选响应供应商单位名称） 提交以下文件正本一份和副本一份。

据此函，签字代表宣布同意如下：

1、比选响应供应商将按比选文件规定履行合同责任和义务。

2、比选响应供应商已详细审查全部比选文件，包括修改文件（如有）以及全部参考资料和相关附件。我们完全理解并同意放弃对这方面有不明及误解的权利。

3、比选响应供应商同意提供采购方可能要求的与其比选响应文件有关的一切数据或资料。

4、与本比选响应有关的一切正式往来通讯请寄：

地址： 邮编：

电话： 传真：

供应商名称（盖章）：

法定代表人或授权代表人（签字）：

日 期：

**（二）资格审查资料**

**比选响应供应商基本情况表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **供应商**名称 |  | | | | | | | |
| 注册地址 |  | | | | 邮政编码 |  | | |
| 联系方式 | 联系人 |  | | | 电话 |  | | |
| 传真 |  | | | 网址 |  | | |
| 法定代表人 | 姓名 |  | 技术职称 | |  | | 电话 |  |
| 成立时间 |  | | 员工总人数：（名） | | | | | |
| 企业资质等级 |  | | 其中 |  | | |  | |
| 营业执照号 |  | |  | | |  | |
| 注册资金 |  | |  | | |  | |
| 开户银行 |  | |  | | |  | |
| 账号 |  | |  | | |  | |

注：供应商基本情况表应附营业执照复印件，并加盖供应商公章

**附：营业执照复印件**

**供应商符合《政府采购法》第二十二条规定条件的**

**承诺函**

四川省残疾人服务中心：

本单位 （供应商） 参加 （项目名称） 的比选活动，现承诺：

我单位满足政府采购法第二十二条关于供应商的资格要求：

（一）具有独立承担民事责任的能力；

（二）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；

（三）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；

（四）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；

（五）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；

（六）法律、行政法规规定的其他条件。

如违反以上承诺，本单位愿承担一切法律责任。

供应商： （盖章）

法定代表人或授权代表： （签字）

日 期：

**（三）报价一览表**

四川省残疾人服务中心：

在研究了 （项目名称） 比选文件中所有文件后，我方自愿按照比选文件规定的各项要求向采购人提供所需服务，总报价为人民币 万元（大写： ）。

供 应 商： （盖章）

法定代表人或授权代表： （签字）

日 期：

**（四）活动场地选取及会议区域和展示区域设计布置方案**

（格式自定）

**（五）招聘会适残岗位开发、岗前培训方案**

（格式自定）

**（六）后勤服务、安保志愿者等方案**

（格式自定）

**（七）供应商业绩证明材料**

（提供业绩相关证明材料复印件，加盖公章）