**四川省残疾人服务中心**

**盲人高级按摩培训第三方评估机构采购项目**

**询 价 文 件**

**采购人：四川省残疾人服务中心**

**日期：2022年12月**

**询价公告**

本询价项目**四川省残疾人服务中心盲人高级按摩培训第三方评估机构采购项目**，采购人为四川省残疾人服务中心。特邀请符合本次采购要求的供应商参加报价。

**一、项目概况**

（一）项目地点：成都市星辉东路6号。

（二）询价范围：面向社会符合条件的第三方公开询价。

**二、询价文件的获取**

本次询价采购采取公开的方式进行（省残联）。

**三、询价响应文件的递交**

**（一）递交询价响应文件截止时间：**2022年12月23日 16时00分，供应商应于递交响应文件截止日期之前将响应文件送达询价地点，逾期送达或没有密封的将被拒绝。

**（二）递交响应文件地点：**成都市星辉东路6号2－7办公室。

**（三）递交方式为：现场递交或密封邮寄**。供应商应于递交响应文件截止时间之前将响应文件送达至询价地点，逾期送达、按其他递交方式送达或没有密封的将被拒绝。

**四、联系方式**

采 购 人：四川省残疾人服务中心

地 址：成都市星辉东路6号

联 系 人：罗老师

电 话：028-83379791

1. **询价须知**

**1. 适用范围**

本询价文件仅适用于本询价中所叙述项目的采购。

**2. 定义**

2.1“采购人”系四川省残疾人服务中心。

2.2 “供应商”系指响应询价文件要求，并提交响应文件的法人、其他组织或者自然人。

**3. 本项目合格的供应商资格条件**

3.1具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条一至六款规定的条件；

3.2具有有效的营业执照；

3.3营业执照经营范围须有企业信用和评估、评估等业务范围；

3.4本次询价不接受联合体响应；

**4. 询价采购费用**

无论询价过程中的做法和结果如何，供应商应自行承担参加询价活动的全部费用。

**5. 报价**

本次询价项目的报价货币为人民币，报价以询价文件约定为准。

**6. 响应文件的编制要求**

6.1 响应文件的语言

供应商的响应文件应用中文编制。

6.2供应商应根据本采购文件的规定提交响应文件；

6.3响应文件应用不褪色的墨水书写或打印、复印，并由供应商的法定代表人或法定代表人授权代理人（如果是由授权代理人签字，则应在响应文件中附有法定代表人授权委托书）签字或盖章。所有要求盖章的地方都应加盖供应商单位（法定名称）章（鲜章）。

6.4除供应商对错误处必须修改外，全套响应文件应无涂改或行间插字和增删。如有修改，修改处应由响应文件签字人签字或加盖供应商公章。

6.5响应文件装订要求

6.5.1 响应文件要求按规定格式和内容填报，份数一份。响应文件用A4复印纸（图、表及证件可以除外）编制和复制。

6.5.2响应文件应装订成册，不得采用活页夹等可拆换的方式装订，不得有零散页。响应文件应严格按照 “响应文件格式”中的目录次序装订；若同一册的内容较多，可装订成若干分册，并在封面标明次序及册数。

6.5.3响应文件中的证明、证件及附件等的复制件应集中紧附在相应正文内容后面，并尽量与前面正文部分的顺序相对应。修改的响应文件的装订也应按本要求办理。

本次采购要求的复印件是指对图文进行复制后的文件，包括扫描、复印、影印等方式复制的材料。

6.5.4所有响应文件应密封完好（密封方式不限），封口处应加盖单位公章或法定代表人印章。外包装上还应写明：

（1）采购项目名称：

（2）供应商名称；

（3）供应商地址；

采购人不接受未按要求进行密封和标记的响应文件。如果因投递地点未写清楚而使响应文件迟到或遗失，或因密封不严、标记不明而产生的后果，采购人概不负责。

6.6 响应文件中报价如果出现下列不一致的，可按以下原则进行修改：

（一）大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准，但大写金额文字存在错误的，应当先对大写金额的文字错误进行澄清、说明或者更正，再行修正。

（二）总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准，但单价或者单价汇总金额存在数字或者文字错误的，应当先对数字或者文字错误进行澄清、说明或者更正，再行修正。

（三）单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以总价为准，修正单价。

6.7 响应文件有效期

响应文件在本采购文件规定的询价截止之日起5天内有效。

**7 . 响应文件递交地点和截止时间**

**7.1响应文件递交截止时间：**2022年12月23日16时00分**（北京时间）**

7.2响应文件递交地点：成都市星辉东路6号2－7办公室 。

7.3供应商应于递交响应文件截止时间之前将响应文件送达询价地点，逾期送达、按其他递交方式送达或没有密封的将被拒绝。

**8. 评审**

询价小组组建及评审按采购人内部控制制度执行。

**9. 确定成交候选人**

9.1 采购人应当确定排名第一名的成交候选人为成交人。

9.2采购人确定成交人过程中，发现成交候选人有下列情形之一的，将不予确定其为成交人：

（一）成交候选人书面自愿放弃成交，且无其他非法目的的；

（二）成交候选人因不可抗力、社会经济形势发生重大变化、破产、重组等原因确定无法履行采购合同的；

（三）成交候选人提供虚假材料；

（四）成交候选人存在违法、违纪行为的。

成交候选人有本款情形之一的，采购人将确定后一位成交候选人为成交人。依次类推。无法确定成交人的，采购人将重新组织采购。

**10. 成交通知书**

采购人在成交人确定后向成交人发出成交通知书。

**11. 签订合同**

11.1成交人应在领取成交通知书后30日内，按照询价文件、响应文件与采购人签订采购合同。

11.2询价文件、供应商提交的响应文件、供应商承诺书、成交通知书等均成为有法律约束力的合同的组成内容。

**第二章 服务商务、技术条件说明**

**1. 服务内容**

客观真实评估盲人按摩高级培训的培训过程和培训效果，包括中标供应商培训课程安排合理性、培训学员到场率、迟到、早退率；授课老师的资质；课程难度、进度把握适中，课堂反应情况，学员接收情况；学员的就业率；学员满意度等评估内容。

**2. 采购预算**

本项目采购预算限价30000元，供应商报价高于上述采购预算的视为无效报价。

**第三章 询价办法**

**1. 询价小组的组建**

询价小组成员按采购人内控制度组建。

**2. 询价程序**

询价按以下程序进行：

（1）初步评审（包括资格评审和符合性评审）；

（2）详细评审；

（3）推荐成交候选人；

（4）形成询价报告。

**3. 初步审查**

3.1询价小组根据资格性审查表中规定的评审因素和评审标准，对供应商的询价响应文件进行资格评审。当供应商不符合任意一项评审标准，或经过询价小组质询后，理由不足采信的，此供应商的询价响应文件作无效处理，且不进入下一环节评审。

**资格性审查标准**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 审查内容 | 合格条件 | 是否符合填写“是”或“否”） |
| 1 | 营业执照 | 具有满足本项目采购的有效的营业执照； |  |
| 2 | 信誉 | 具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条一至六款规定的条件；（可提供承诺函） |  |
| 3 | 联合体 | 本项目不接受联合体 |  |
| 4 | 营业范围 | 须有企业信用和评估、评估等业务范围 |  |
| 5 | 结论 | 以上条件必须全部通过 |  |

3.2符合性审查

符合性评审主要为询价小组对响应文件是否在实质上响应了询价文件要求进行评审。若响应文件有下表中所列任何一种情况的，则视为未能在实质上响应询价文件，属重大偏差，将不进入详细评审。

**符合性审查标准**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 序号 | 重大偏差情况 | 是否存在重大偏差（填写“是”或“否”） |
| 1 | 响应文件正本数量不符合比选文件要求的 |  |
| 2 | 响应文件签字或盖章不符合比选文件要求的 |  |
| 3 | 响应文件内容不全或关键字迹模糊、无法辨认的 |  |
| 4 | 供应商质量和服务不能满足询价文件实质性要求的 |  |
| 5 | 供应商报价超过采购预算的 |  |
| 结论（应填写“通过”或“不通过”） | |  |

**4. 详细评审**

询价小组应当从质量和服务均能满足采购文件实质性响应要求的供应商中，按照同质价低的原则提出成交候选人。

**5.形成询价报告**

应载明各供应商的报价文件是否实质上响应询价文件的全部要求以及报价文件被拒绝的理由等，并由询价小组全体成员签字。

**6. 其它要求**

采购人不对未成交人评审过程以及原因作出任何解释。未成交人不得向采购人或其他人员询问评审过程的情况和材料。

**第四章 询价响应文件参考格式**

**（项目名称）**

**询 价 响 应 文 件**

**询价响应人： （盖单位章）**

**法定代表人或其委托代理人： （签字）**

**日期： 年 月 日**

**一、询价响应声明书**

四川省残疾人服务中心：

根据贵方为 （项目名称）的询价邀请，签字代表 （全名、职务）经正式授权并代表询价响应供应商 （询价响应供应商单位名称） 提交以下文件正本一份和副本一份。

据此函，签字代表宣布同意如下：

1、询价响应供应商将按询价文件规定履行合同责任和义务。

2、询价响应供应商已详细审查全部询价邀请函，包括修改文件（如有）以及全部参考资料和相关附件。我们完全理解并同意放弃对这方面有不明及误解的权利。

3、询价响应供应商同意提供采购方可能要求的与其询价响应文件有关的一切数据或资料。

4、与本询价响应有关的一切正式往来通讯请寄：

地址： 邮编：

电话： 传真：

供应商名称（盖章）：

法定代表人或授权代表人（签字）：

日 期：

**二、资格审查资料**

**（一）询价响应供应商基本情况表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **供应商**名称 |  | | | | | | | |
| 注册地址 |  | | | | 邮政编码 |  | | |
| 联系方式 | 联系人 |  | | | 电话 |  | | |
| 传真 |  | | | 网址 |  | | |
| 法定代表人 | 姓名 |  | 技术职称 | |  | | 电话 |  |
| 成立时间 |  | | 员工总人数：（名） | | | | | |
| 企业资质等级 |  | | 其中 |  | | |  | |
| 营业执照号 |  | |  | | |  | |
| 注册资金 |  | |  | | |  | |
| 开户银行 |  | |  | | |  | |
| 账号 |  | |  | | |  | |

注：供应商基本情况表应附营业执照复印件，并加盖供应商公章

**附：营业执照复印件**

**（二）供应商符合《政府采购法》第二十二条规定条件的**

**承诺函**

四川省残疾人服务中心：

本单位 （供应商） 参加 （项目名称） 的询价活动，现承诺：

我单位满足政府采购法第二十二条关于供应商的资格要求：

（一）具有独立承担民事责任的能力；

（二）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；

（三）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；

（四）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；

（五）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；

（六）法律、行政法规规定的其他条件。

如违反以上承诺，本单位愿承担一切法律责任。

供应商： （盖章）

法定代表人或授权代表： （签字）

日 期：

**三、报价一览表**

四川省残疾人服务中心：

在研究了 （项目名称） 询价文件中所有文件后，我方自愿按照询价文件规定的各项要求向采购人提供所需货物/服务，总报价为人民币 万元（大写： ）。

供 应 商： （盖章）

法定代表人或授权代表： （签字）

日 期：

**四、其他证明材料**

（可提供同类型业绩证明材料，附合同或中标通知书复印件）