**四川省残疾人联合会办公楼维修改造项目**

**采**

**购**

**文**

**件**

**四川省残疾人联合会**

**2025年3月**

目 录

第一章 采购公告…………………………………………………………3

第二章 采购须知…………………………………………………………4

第三章 供应商资格要求及提供的证明材料……………………………8

第四章 项目技术、服务及其他商务要求………………………………9

第五章 响应文件格式……………………………………………………10

第六章 评审方法…………………………………………………………16

第七章 纪律与监督………………………………………………………15

# 第一章 采购公告

**一、项目基本情况**

(一)采购人：四川省残疾人联合会

(二)项目名称：四川省残疾人联合会办公室维修改造项目

(三)预算金额：13.19万元，财政资金

(四)采购方式：公开比选

(五)采购需求：对三楼、四楼办公楼维修改造施工等。

**二、供应商资格要求**

(一)具有独立承担民事责任的能力;

(二)具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度;

(三)具有履行合同所必需的设备和专业技术能力;

(四)有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录;

(五)参加采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录;

(六)法律、行政法规规定的其他条件。

1.具备建筑工程施工总承包叁级及以上资质、或者装饰装修工程专业承包资质二级或以上资质；

2.具备有效期内的安全生产许可证。

**三、报名及获取采购文件**

(一)报名时间：2025年3月20日8:30至2025年3月26日16:00。

(二)方式：将营业执照复印件（盖章）、经办人身份证复印件（盖章）和单位介绍信原件制作成一份报名文件，

(三)请报名供应商于2025年3月26日下午16：00统一参加现场踏勘并带上报名文件（未参加现场踏勘的供应商视为自动放弃）。

**四、响应文件的提交截止时间及地点**

时间：2025年3月28日17：30（若有调整将电话通知）。

地点：成都市金牛区星辉东路6号（省残联2-11办公室）。

**五、评审时间及地点**

时间：2025年3月31日上午9 ：30。

地点：省残联2-5会议室。

**六、公告期限**

自本公告发布之日起5个工作日。

**七、其他补充事项**

(一)咨询项目的参数、要求、具体内容

联系人：宋老师

电 话：028-83379791

(二)对项目有质疑的供应商请以书面形式向纪委反映。

联系人：袁老师

电 话：028-83380787

**第二章 采购须知**

**一、供应商须知**

| 序号 | 应知事项 | 说明和要求 |
| --- | --- | --- |
| 1 | 公开邀请的供应商 | 本次采购公开邀请的供应商数量：3家及以上。本次采购采取在省残联官网上以公告形式发布的方式公开邀请潜在供应商参加。 |
| 2 | 采购预算 | 预算金额为人民币13.19万元。 |
| 3 | 最高限价（实质性要求） | 13.19万元。 |
| 4 | 联合体 | 不允许联合体，不允许分包。 |
| 5 | 谈判/履约保证金 | 履约保证金:合同金额的5%（保函的形式） |
| 6 | 项目内容咨询 | 联系人： 宋老师，电话：028-83379791 |
| 7 | 采购过程、结果工作咨询 | 联系人： 宋老师，电话：028-83379791 |
| 8 | 采购结果及成交通知书领取 | 采购结果公告在省残联官网发布，请成交供应商凭有效身份证明证件到省残联2-11办公室领取成交通知书。 |
| 9 | 采购监督 | 省残联纪委姓名：袁老师电话：028-83380787  |

**二、响应文件**

**1.响应文件格式**

供应商应执行采购文件第五章的规定要求。

**2. 报价货币（实质性要求）**

本次项目的报价货币为人民币，报价以采购文件规定为准。

**3.响应文件的编制和签署**

3.1响应文件正本1份副本2份，并在纸质响应文件封面上清楚地标明采购项目名称、供应商名称以及“正本”或“副本”字样。若正本和副本有不一致的内容，以正本书面响应文件为准。若纸质响应文件与电子文档有不一致的地方，以电子文档为准。

3.2 响应文件正本和副本均需在规定签章处签字和盖章。响应文件副本可采用正本的复印件。

3.3响应文件的打印和书写应清楚工整，任何行间插字、涂改或增删，必须由供应商的法定代表人或其授权代表签字并盖供应商公章。

3.4**（实质性要求）**响应文件应由供应商法定代表人/主要负责人/本人或其授权代表在响应文件要求的地方签字（或加盖私人印章），要求加盖公章的地方加盖单位公章，不得使用专用章（如经济合同章、投标专用章等）或下属单位印章代替。

3.5响应文件正本和副本需要逐页编目编码。

3.6响应文件正本和副本应当采用胶装方式装订成册，不得散装。

3.7响应文件应根据采购文件的要求制作，签署、盖章。

3.8响应文件统一用A4幅面纸印制。

**4.响应文件的密封和标注**

4.1 响应文件可以单独密封包装，也可以所有响应文件密封包装在一个密封袋内。

4.2 响应文件密封袋的最外层应清楚地标明采购项目名称、供应商名称。

4.3 所有外层密封袋的封口处应粘贴牢固。

4.4 未按以上要求进行密封和标注的响应文件，采购人将拒收或者在时间允许的范围内，要求修改完善后接收。

**5.响应文件的递交**

5.1 响应文件应于递交响应文件截止时间前送达指定地点，采购人拒绝接收截止时间后送达的响应文件。

5.2 最终报价表在采购后，评审小组要求供应商进行最后报价时递交。

5.3 本次采购不接收邮寄的响应文件。

**三、成交事项**

**1.确定成交供应商**

1.1根据综合评分排名直接确定排名第一的为成交供应商。

1.2采购人确定成交供应商过程中，发现成交候选供应商有下列情形之一的，应当不予确定其为成交供应商：

（1）发现成交候选供应商存在禁止参加本项目采购活动的违法行为的；

（2）成交候选供应商因不可抗力，不能继续参加采购活动；

（3）成交候选供应商无偿赠与或者低于成本价竞争；

（4）成交候选供应商提供虚假材料；

（5）成交候选供应商恶意串通。

成交候选供应商有本条情形之一的，采购人可以确定后一位成交候选供应商为成交供应商，依次类推。无法确定成交供应商的，应当重新组织采购。

**2.成交结果**

2.1采购人确定成交供应商后，将及时发布成交结果公告并发出成交通知书。

2.2成交供应商应当及时领取成交通知书。

2.3成交供应商不能及时领取成交通知书，采购人应当通过邮寄、快递等方式将项目成交通知书送达成交供应商。

**3.成交通知书**

3.1成交通知书为签订采购合同的依据之一，是合同的有效组成部分。

3.2成交通知书对采购人和成交供应商均具有法律效力。成交通知书发出后，采购人无正当理由改变成交结果，或者成交供应商无正当理由放弃成交的，将承担相应的法律责任。

3.3成交供应商的响应文件作为无效响应文件处理或者有政府采购法律法规规章制度规定的成交无效情形的，采购人在取得有权主体的认定以后，有权宣布发出的成交通知书无效，并收回发出的成交通知书，依法重新确定成交供应商或者重新开展采购活动。

**四、合同事项**

**1.签订合同**

1.1 成交供应商应在成交通知书发出之日起三十日内与采购人签订采购合同。由于成交供应商的原因逾期未与采购人签订采购合同的，将视为放弃成交，取消其成交资格并将按相关规定进行处理。

1.2采购文件、成交供应商的响应文件及双方确认的澄清文件等，均为有法律约束力的合同组成部分。

1.3采购人不得向成交供应商提出任何不合理的要求，作为签订合同的条件，不得与成交供应商私下订立背离合同实质性内容的任何协议，所签订的合同不得对采购文件和成交供应商响应文件确定的事项进行修改。

1.4成交供应商因不可抗力原因不能履行采购合同或放弃成交的，采购人可以与排在成交供应商之后第一位的候选人签订采购合同，以此类推。

1.5采购文件、成交供应商提交的响应文件、采购中的最后报价、成交供应商承诺书、成交通知书等均称为有法律约束力的合同组成内容。

**2.履行合同**

2.1 成交供应商与采购人签订合同后，合同双方应严格执行合同条款，履行合同规定的义务，保证合同的顺利完成。

2.2 在合同履行过程中，如发生合同纠纷，合同双方应按照《中华人民共和国民法典》的有关规定进行处理。

**3.验收**

本项目由四川省残疾人联合会机关办公室、纪委组织验收。

**4.资金支付**

按照第四章付款项的规定。

**五、采购纪律要求**

**1.供应商不得具有的情形**

供应商参加本项目采购不得有下列情形：

（1）提供虚假材料谋取成交；

（2）采取不正当手段诋毁、排挤其他供应商；

（3）与采购人或其他供应商恶意串通；

（4）向采购人、评审小组成员行贿或者提供其他不正当利益；

（5）在采购过程中与采购人进行协商；

（6）成交后无正当理由拒不与采购人签订采购合同；

（7）未按照采购文件确定的事项签订采购合同；

（8）将采购合同转包或者违规分包；

（9）擅自变更、中止或者终止采购合同；

（10）拒绝有关部门的监督检查或者向监督检查部门提供虚假情况；

（11）法律法规规定的其他情形。

供应商有上述情形的，按照规定追究法律责任，具备（1）-（9）条情形之一的，同时将取消被确认为成交供应商的资格或者认定成交无效。

**六、询问、质疑和投诉**

1.询问由四川省残疾人联合会负责，业务内容联系宋老师（028）83379791，采购程序及结果联系宋老师（028）83379791。

2.质疑由省残联纪委受理，联系人袁老师（028）83380787 。供应商认为采购文件、采购过程、成交结果使自己的权益受到损害的,可以在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内,以书面形式向受理部门提出质疑。质疑供应商应当是参与所质疑项目采购活动的供应商且需在法定质疑期内一次性提出针对同一采购项目的质疑。供应商提出质疑应当提交书面质疑函和必要的证明材料。质疑函应当包括供应商的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话;质疑项目的名称;具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求;事实依据;必要的法律依据;提出质疑的日期。供应商为自然人的,应当由本人签字;供应商为法人或者其他组织的,应当由法定代表人、主要负责人,或者其授权代表签字或者盖章,并加盖公章。受理部门在7个工作日内作出答复。

3.投诉由省残联纪委受理，联系人袁老师（028）83380787 。供应商对质疑答复不满意,或者采购人未在规定时间内作出答复的,可以在答复期满后15个工作日内向我会纪委提出书面投诉。投诉人投诉时,应当提交投诉书和必要的证明材料。投诉书应当包括下列内容:投诉人和被投诉人的姓名或者名称、通讯地址、邮编、联系人及联系电话;质疑和质疑答复情况说明及相关证明材料;具体、明确的投诉事项和与投诉事项相关的投诉请求;事实依据;法律依据;提起投诉的日期。投诉人为自然人的,应当由本人签字;投诉人为法人或者其他组织的,应当由法定代表人、主要负责人,或者其授权代表签字或者盖章,并加盖公章。我会纪委在7个工作日内作出答复。

# 第三章 供应商资格要求及提供的证明材料

一、具有独立承担民事责任的能力。

企业法人：提交“统一社会信用代码营业执照”；未换证的提交“营业执照、税务登记证、组织机构代码证”。事业法人：提交“统一社会信用代码法人登记证书”；未换证的提交“法人登记证书、组织机构代码证”。其他组织：提交“统一社会信用代码社会团体法人登记证书”或“统一社会信用代码民办非企业单位登记证书”或“统一社会信用代码基金会法人登记证书”；未换证的提交“社会团体法人登记证书”或“民办非企业单位登记证书”或“基金会法人登记证书”和“组织机构代码证”。个体工商户：提交“统一社会信用代码营业执照”或“营业执照、税务登记证”。（复印件）

二、具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度。（承诺函）

三、具有履行合同所必需的设备和专业技术能力。（承诺函）

四、有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录。（承诺函）

五、参加本次采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录。（承诺函）

六、法律、行政法规规定的特殊条件:建筑工程施工总承包叁级及以上资质，或者装饰装修工程专业承包资质二级或以上资质、有效的安全生产许可证（复印件）；注册地不在四川省行政区域内的省外供应商须提供在有效期内的四川省住房和城乡建设厅登记或录入的入川信息材料（或承诺成交后、签订合同前完成入川登记或录入）。

七、其他相关证明材料：

1.非法定代表人/主要负责人参与采购并签署响应文件时，提供法定代表人授权书原件以及法定代表人和代理人的身份证复印件（提供身份证有困难的，也可提供户口本或军官证或护照等身份证明材料）；

2.法定代表人/主要负责人直接参与采购并签署响应文件时，提供法定代表人证明书原件和法定代表人身份证复印件（提供身份证有困难的，也可提供户口本或军官证或护照等。

# 第四章 项目技术、服务及商务要求

## 一、项目概述

四川省残疾人联合会办公楼维修改造项目

## 二、技术、服务标准和要求

## 1.供应商针对本项目的施工，必须达到国家及行业现行技术规范标准，符合国家及行业验收合格标准。

▲**三、工程增减项处理**

1.施工过程中，发现工程量清单存在漏项工程的，该漏项工程作为本项目本章采购需求的组成部分，采购人和供应商可以按照《中华人民共和国政府采购法》的规定签订不超过成交金额百分之十的补充合同。

2.施工过程中，发现工程量清单中存在但实际不实施的工程，采购人付款时将扣除该项工程的合同款项。

▲**四、**响应文件可能存在对工程范围理解的偏差、报价的算术性错误、漏项、错项、报价构成不合理、不平衡报价等异常问题，即使评审小组未要求进行书面澄清、说明或补正，供应商也不得以此为由要求额外增加任何费用或拒绝签订采购合同。▲五、商务要求

| 序号 | 内容 | 要求 |
| --- | --- | --- |
| 1 | 项目负责人（项目经理） | 具备二级或以上注册建造师执业资格（建筑工程专业），且需具备有效的安全生产考核合格B证。 |
| 2 | 项目技术负责人 | 具备中级及以上技术职称。 |
| 3 | 工期和进度 | 工期总日历天数：60天 |
| 4 | 缺陷责任期与保修 | 12个月 |
| 5 | 质量保修期 | 24个月 |
| 6 | 付款方式 | 自政府采购合同签订之日起30日内，支付50%；施工完毕验收合格后30日内支付剩余50%。 |
| 7 | 验收 | （1）按国家有关规定以及采购文件的质量要求和技术指标、供应商的响应文件及承诺与本合同约定标准进行验收；采购人与供应商双方如对质量要求和技术指标的约定标准有相互抵触或异议的事项，由采购人在采购文件及响应文件中按质量要求和技术指标比较优胜的原则确定该项的约定标准进行验收。（2）其他未尽事宜应严格按照《财政部关于进一步加强政府采购需求和履约验收管理的指导意见》(财库〔2016〕205号)、参照《四川省政府采购项目需求论证和履约验收管理办法》(川财采〔2015〕32号)的要求进行验收。 |
| 8 | 违约责任 | **★**1.因一方原因，造成合同无法继续履行时，该方应及时通知另一方，办理合同终止手续，并由责任方赔偿对方工程造价10%的违约金及其它直接经济损失。 **★**2.由于乙方原因，工程质量达不到双方约定的质量标准，乙方负责修理，所需修理费用由乙方承担，工期不予顺延。 |

## 六、工程量清单和图纸

## 详见附件。

注：图纸为整体图纸，具体工程量以清单为准。

**第五章 响应文件格式**

**（目录）**

**一、法定代表人授权书**

四川省残疾人联合会：

本授权声明：XXX（单位名称）,XXX（法定代表人姓名、职务）授权XXX（被授权人姓名、职务）为我方参加办公楼维修改造项目采购活动的合法代表，以我方名义全权处理该项目有关谈判、报价、签订合同以及执行合同等一切事宜。

特此声明。

附：法人身份证复印件及被授权人身份证复印件

供应商名称：XXX（盖单位公章）

法定代表人（签字或盖章）：XXX

被授权人签字：XXX

日 期：XXX年XXX月XXX日

**二、供应商基本情况表**

|  |  |
| --- | --- |
| 供应商名称 |  |
| 注册地址 |  | 邮政编码 |  |
| 联系方式 | 联系人 |  | 联系电话 |  |
| 传真 |  | 网址 |  |
| 组织结构 |  |
| 法定代表人 | 姓名 |  | 技术职称 |  | 联系电话 |  |
| 技术负责人 | 姓名 |  | 技术职称 |  | 联系电话 |  |
| 成立时间 |  | 员工总人数： |
| 企业资质等级 |  | 其中 | 项目经理 |  |
| 营业执照号 |  | 高级职称人员 |  |
| 注册资金 |  | 中级职称人员 |  |
| 开户银行 |  | 初级职称人员 |  |
| 账号 |  | 技工 |  |
| 经营范围 |  |
| 备注 |  |

供应商名称：XXX（盖单位公章）

法定代表人或授权代表（签字或盖章）：XXX

日 期：XXX年XXX月XXX日

**三、商务要求应答表**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 序号 | 采购文件要求 | 响应文件响应 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

 注：供应商必须逐条填写，不得虚假应答，否则将取消其成交资格。

 供应商名称：XXX（盖单位公章）

 法定代表人或授权代表（签字或盖章）：XXX

日 期：XXX年XXX月XXX日

 **技术要求应答表**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 序号 | 采购文件要求 | 响应文件响应 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

注：供应商必须逐条填写，不得虚假应答，否则将取消其成交资格。

 供应商名称：XXX（盖单位公章）

 法定代表人或授权代表（签字或盖章）：XXX

日 期：XXX年XXX月XXX日

**四、承诺函**

四川省残疾人联合会：

我公司作为省残联办公楼维修采购项目的供应商，根据采购文件要求，现郑重承诺如下：

一、具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条第一款和本项目规定的条件：

（一）具有独立承担民事责任的能力；

（二）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；

（三）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；

（四）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；

（五）参加本次采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；

（六）法律、行政法规规定的其他条件；

（七）根据采购项目提出的特殊条件：附上建筑工程施工总承包叁级及以上资质（复印件）、有效的安全生产许可证（复印件）

二、完全接受和满足本项目采购文件中规定的要求，如对采购文件有异议，已经在递交响应文件截止时间届满前依法进行维权救济，不存在对采购文件有异议的同时又参加采购以求侥幸成交或者为实现其他非法目的的行为。

三、在参加本次采购活动中，不存在与单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的其他供应商参与同一合同项下的采购活动的行为。

四、在参加本次采购活动中，不存在和其他供应商在同一合同项下的采购项目中，同时委托同一个自然人、同一家庭的人员、同一单位的人员作为代理人的行为。

五、国家或行业主管部门对采购产品的技术标准、质量标准和资格资质条件等有强制性规定的，我方承诺符合其要求。

六、如果有记入诚信档案的失信行为，将在响应文件中全面如实反映。

七、响应文件中提供的任何资料和技术、服务、商务等响应承诺情况都是真实的、有效的、合法的。

八、如本项目采购过程中需要提供样品，则我公司提供的样品即为成交后将要提供的成交产品，我公司对提供样品的性能和质量负责，因样品存在缺陷或者不符合采购文件要求导致未能成交的，我公司愿意承担相应不利后果。

本公司对上述承诺的内容事项真实性负责。如经查实上述承诺的内容事项存在虚假，我公司愿意接受以提供虚假材料谋取成交的法律责任。

法定代表人签字或者加盖个人私章：XXXX

授权代表签字：XXXX

供应商名称：XXXX（盖章）

日 期：XXX年XXX月XXX日

**五、报价函**

四川省残疾人联合会：

1.我方全面研究了“省残联办公楼维修改造项目”项目采购文件，决定参加贵单位组织的本项目采购。

2.我方自愿按照采购文件规定的各项要求向采购人提供所需服务，报价: 元

（大写： ）。

3.一旦我方成交，我方将严格履行采购合同规定的责任和义务。

4.我方为本项目提交的响应文件正本1份，副本2份用于采购评审。

5.我方愿意提供贵单位可能另外要求的，与采购报价有关的文件资料，并保证我方已提供和将要提供的文件资料是真实、准确的。

6.本次采购，我方递交的响应文件有效期为采购文件规定起算之日起90天。

供应商名称：XXX（盖单位公章）

法定代表人或授权代表（签字或盖章）：XXX

通讯地址：XXX

邮政编码：XXX

联系电话：XXX

传 真：XXX

日 期：XXX年XXX月 XX日

1. **已标价的工程量清单**

参照工程量清单格式自拟

**七、类似业绩一览表**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **合同签订时间** | **用户名称** | **项目名称** | **合同金额** | **是否验收** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

注：供应商（仅限于供应商自己的）以上业绩需提供有成交通知书或合同复印件等相关书面证明材料。

供应商名称：XXXX（盖单位公章）

法定代表人或授权代表（签字）：XXXX

日期: XXXX

**九、实施方案**

格式自拟(按照第六章评分表中的实施方案编制)

**十、人员配置**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 类别 | 姓名 | 职称 | 资格证明（附复印件） |
| 证书名称 | 级别 | 证号 | 专业 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

注:提供相关证明材料并加盖供应商鲜章(社保缴纳材料或连续6个月的工资发放银行凭证）

**十一、廉洁供应承诺书**

【供应商】承诺与四川省残疾人服务中心业务往来过程中履行如下廉洁责任：

一、遵守与反腐败及反不正当竞争有关的各项法律、法规、部门规章及其他规范性文件。

二、不得为获得向你会提供产品或服务的机会，实施以下行为：

1.以任何方式向你会提供不正当利益，包括但不限于现金、实物、便利等。

2.采用提交虚假材料或信息等欺诈手段。

3.与第三方进行恶意串通。

4.针对你会与其他供应商或销售客户间的合作关系实施任何不利行为。

5.违反法律法规所需要履行的其他廉洁义务。

承诺（单位）人：

日期：

第六章 评审方法

**1.采购程序**

（1）供应商应按时参加评审会议并签到。

（2）供应商在评审开始时未到场的视为自动放弃参与。

（3）采购人工作人员宣布会议开始。

（4）供应商代表互相确认响应文件是否密封完整。

（5）供应商代表拆封各自响应文件，并公开公布响应文件中的初次报价。

（6）评审小组对供应商的响应文件进行评审。

（7）评审小组通知资格性审查通过的供应商在规定时间内提交《最终报价单》。

（8）供应商统一提交《最终报价单》，现场公开公布最终报价情况。

（9）评审小组按采购文件中规定的评审标准，对提交的最后报价及响应文件进行评估，综合比较与评分。

（10）按评审后得分由高到低顺序排列，得分最高者成交，得分相同的，按报价由低到高顺序排列，得分且报价相同的，按技术指标优劣顺序排列。

（11）在采购过程中，评审小组可以根据采购文件和采购情况实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案等非实质性条款，但不得变动采购文件资格条件，变动的内容，须经采购人代表（管理部门代表）确认。

（12）出现下列情形之一的，采购人应当终止采购活动，发布项目终止公告并说明原因，重新开展采购活动：

①因情况变化，不再符合规定的采购方式适用情形的；

②出现影响采购公正的违法、违规行为的。

**2.评分细则**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **序号** | **评分因素及分值** | **评分标准** |
| **1** | **报价****（30分）** | **满足磋商文件要求且最后报价最低的供应商的价格为基准价，其价格分为满分。其他供应商的价格分统一按照下列公式计算：****磋商报价得分=（基准价/最后报价）×30分。** |
|  | **施工组织设计****（61分）** | **深化设计方案（16分）** | **供应商提供的针对本项目的施工质量管理体系及保证措施包含但不限于：①主要描述项目整体深化设计思路、②设计理念描述、③产品与相应政策匹配性、④项目深化设计草图。满足项目实际情况的得16分，缺一项扣4分，每有一处不完整或有缺陷或与项目不匹配的扣2分，扣完为止。****注：本项目深化设计方案需要以PPT形式进行展示（存储在电子文档中），PPT所展示的方案需要打印并装订到投标文件中，若电子文档中的PPT和正本中PPT有不一致的内容，以正本书面响应文件为准。** |
| **2** | **施工质量管理体系及保证措施****（9分）** | **供应商提供的针对本项目的施工质量管理体系及保证措施包含但不限于：①施工质量控制措施；②施工质量控制的目标；③施工技术保证措施及施工质量控制要点。满足项目实际情况的得9分，缺一项扣3分，每有一处不完整或有缺陷或与项目不匹配的扣1.5分，扣完为止。****说明：内容不完整或有缺陷或与项目不匹配是指：非专门针对本项目或不适用项目特性的情形、内容不完整或缺少关键节点、套用其他项目方案、内容前后矛盾、涉及的规范及标准错误、不利于项目实施、不可能实现的情形等任意一种情形。** |
| **施工阶段进度控制方案（6）** | **供应商提供的针对本项目的施工阶段进度控制方案包含但不限于①影响工程进度的因素分析及应对措施；②工作期间的进度控制程序及措施；③工期延期的控制。满足项目实际情况的得6分，缺一项扣2分，每有一处不完整或有缺陷或与项目不匹配的扣1分，扣完为止。****说明：内容不完整或有缺陷或与项目不匹配是指：非专门针对本项目或不适用项目特性的情形、内容不完整或缺少关键节点、套用其他项目方案、内容前后矛盾、涉及的规范及标准错误、不利于项目实施、不可能实现的情形等任意一种情形。** |
| **安全文明施工控制措施（12分）** | **供应商提供的针对本项目的安全文明施工控制措施包含①施工的安全、文明施工的工作目标；②安全施工风险分析、预防及施工控制措施；③文明施工及环境保护控制措施。满足项目实际情况的得12分，缺一项扣4分，每有一处不完整或有缺陷或与项目不匹配的扣2分，扣完为止。****说明：内容不完整或有缺陷或与项目不匹配是指：非专门针对本项目或不适用项目特性的情形、内容不完整或缺少关键节点、套用其他项目方案、内容前后矛盾、涉及的规范及标准错误、不利于项目实施、不可能实现的情形等任意一种情形。** |
| **施工组织协调方案****（6分）** | **供应商针对本项目提供的组织协调方案包含但不限于：①组织协调的工作目标、原则及内容；②组织协调的工作方法和措施；③突发情况的应对协调措施。满足项目实际情况的得6分，缺一项扣2分，每有一处不完整或有缺陷或与项目不匹配的扣1分，扣完为止。****说明：内容不完整或有缺陷或与项目不匹配是指：非专门针对本项目或不适用项目特性的情形、内容不完整或缺少关键节点、套用其他项目方案、内容前后矛盾、涉及的规范及标准错误、不利于项目实施、不可能实现的情形等任意一种情形。** |
| **本项目施工过程重难点分析及措施****（12分）** | **供应商针对本项目施工过程重难点分析及措施包含但不限于：①本项目重难点分析及对策；②针对工程的监理措施；③针对本项目特点的合理化建议（包括但不限于提高验收质量及效率、控制项目工期及成本的建议、施工项目建议）。满足项目实际情况的得12分，缺一项扣4分，每有一处不完整或有缺陷或与项目不匹配的扣2分，扣完为止。****说明：内容不完整或有缺陷或与项目不匹配是指：非专门针对本项目或不适用项目特性的情形、内容不完整或缺少关键节点、套用其他项目方案、内容前后矛盾、涉及的规范及标准错误、不利于项目实施、不可能实现的情形等任意一种情形。** |
| **3** | **业绩****(9分)** | **供应商2022年1月1日以来具有一个已完成类似项目业绩的得3分，最多得9分。****说明：提供施工合同复印件，并加盖供应商公章。** |

注:评分的取值按四舍五入法，保留小数点后两位。

1. 纪律与监督

1.从响应文件递交截止日期到授予合同时止，有关响应文件的审查、澄清、评议以及有关授予合同的意向等一切情况采购人都不得透露给供应商或与上述工作无关的单位和个人。

2.参与评审的人员应严格遵守国家有关保密的法律、法规和规定，严格自律，并接受上级主管部门和有关部门的审计和监督。

3.供应商申报的关于资质，证书等文件和材料（响应文件中的一切资料）必须真实准确，不得弄虚作假。

4.严禁供应商向参与采购、评标工作有关的人员行贿，使其泄露一切与采购、评标工作有关的信息。

5.供应商在采购过程中严禁互相串通、结盟，损害采购的公正性和竞争性，或以任何方式影响其他供应商参与正当投标。

6.供应商若违反上述规定，将取消其参与资格或成交资格。

7.本项目采购过程中出现任何违法违纪违规行为，采购活动终止。